

РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА НА ПОТРЕБИТЕЛЯ  
С ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ НА СУ  
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

АВТОР: Д. Петрова-Антонова

[d.petrova@fmi.uni-sofia.bg](mailto:d.petrova@fmi.uni-sofia.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Достъп до системата.....	3
1.1.	Регистрация на нов потребител.....	3
1.2.	Вход на регистриран потребител .....	4
2.	Предложения за научноизследователски проекти .....	5
2.1.	Добавяне на ново предложение за научноизследователски проект .....	5
2.2.	Редактиране на предложение за научноизследователски проект .....	6
2.3.	Добавяне на кандидатстваща подструктура .....	6
2.4.	Добавяне на член на научния колектив .....	7
2.5.	Добавяне на партнираща организация .....	8
2.6.	Добавяне на научна област.....	8
2.7.	Отпечатване на проектно предложение .....	8
3.	Одобрени научноизследователски проекти .....	10
3.1.	Нов научноизследователски проект .....	10
3.2.	Редактиране на научен колектив .....	10
3.3.	Редактиране на партниращи организации.....	11
3.4.	Добавяне на проектна дейност .....	11
3.5.	Редактиране на проектна дейност.....	11
4.	Настройки .....	12
4.1.	Партниращи организации.....	12

## 1. Достъп до системата

Информационната система за научноизследователски проекти на СУ „Св. Климент Охридски“ е достъпна на следния уеб адрес:

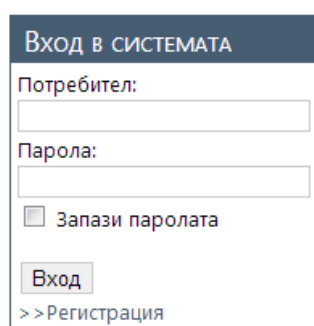
<http://projects.uni-sofia.bg/>

Достъпът до системата имат както, ръководителите на проекти, така и участниците в тях след предварителна регистрация. Регистрацията е необходима, за да се съберат данни за участниците в работните колективи на проектите, които да бъдат преизползвани при подаването на всеки следващ научноизследователски проект.

Регистрирането на нов потребител е описано в секция **1.1. Регистрация на нов потребител**.

### 1.1. Регистрация на нов потребител

За да се регистрирате, изберете линка **Регистрация** от началната страница на системата, показан на фиг. 1-1.



Вход в СИСТЕМАТА

Потребител:

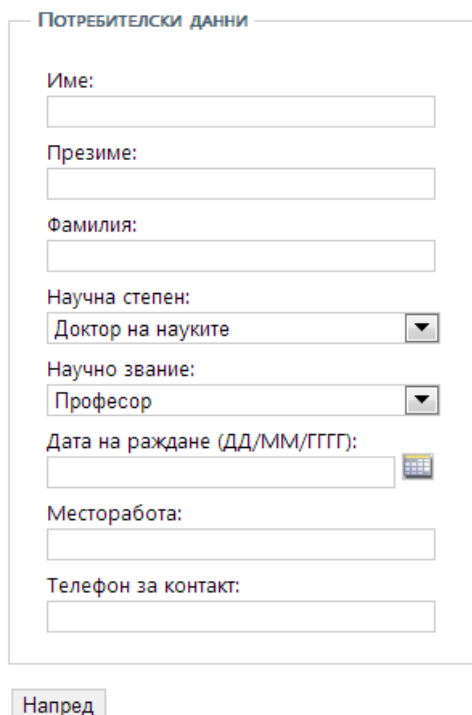
Парола:

Запази паролата

[>> Регистрация](#)

Фигура 1-1

На екрана ще се появи следната регистрационна форма, показана на фиг. 1-2:



ПОТРЕБИТЕЛСКИ ДАННИ

Име:

Презиме:

Фамилия:

Научна степен:  
Доктор на науките

Научно звание:  
Професор

Дата на раждане (ДД/ММ/ГГГГ):

Месторабота:

Телефон за контакт:

Фигура 1-2

След като попълните личните си данни, натиснете бутона **Напред**, за да въведете информация за създаване на нов потребителски акаунт. На екрана ще се появи следната форма, показана на фиг. 1-3:

**ПОТРЕБИТЕЛСКИ ДАННИ**

Потребителско име:

Имейл:

Парола:

Потвърждение на паролата:

Таен въпрос:

Таен отговор:

**Фигура 1-3**

Полетата **Таен въпрос** и **Таен отговор** са необходими, за да можете да си възстановите паролата, в случай че я забравите.

Натиснете бутона **Напред**. Ако правилно сте попълнили всички полета, вашият потребителски акаунт ще бъде създаден от системата.

### **1.2. Вход на регистриран потребител**

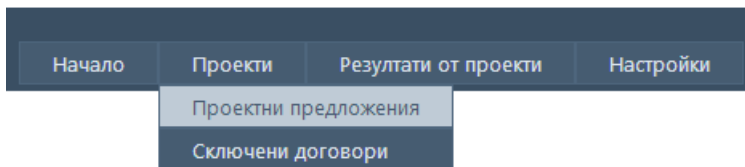
За да влезете в системата, въведете вашето потребителско име и парола във формата за вход, показана на фиг. 1-2.

При няколко последователни грешни опита за вход вашият потребителски акаунт ще бъде заключен. В този случай можете да се свържете за съдействие със системния администратор на системата.

## 2. Предложения за научноизследователски проекти

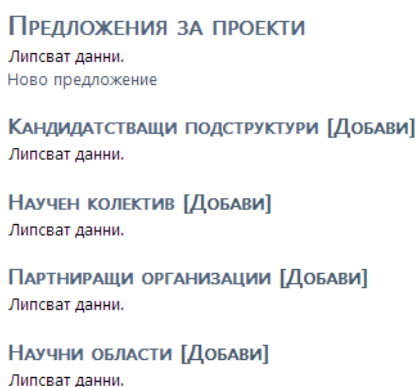
### 2.1. Добавяне на ново предложение за научноизследователски проект

За да добавите ново предложение за научноизследователски проект, след успешен вход в системата изберете подменюто **Проектни предложения** от менюто **Проекти на системата**, както е показано на фиг. 2-1.



Фигура 2-1

На екрана ще се зареди страница, която изглежда по следния начин:



Фигура 2-2

Натиснете линка **Ново предложение**. На екрана ще се зареди форма за въвеждане на данни, показана на фиг. 2-3.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ**  
Липсват данни.  
Ново предложение

Входящ номер:  Дата на подаване:  Фин. организация:  Тип:  Фин. програма:

Заглавие (BG):

Заглавие (EN):

Анотация (BG):

Дейности (BG):

Ключови думи (BG):  Ключови думи (EN):

Искана сума (лв.):  Съфинансиране (%):  Продължителност (м.):  Статус:  Обслужваща организация:

Организация, координатор:  Лице, координатор:  Акроним:  Файл:  No file chosen

Фигура 2-3

Оставете полето **Входящ номер** празно, ако проектното предложение не е подадено все още в съответната организация. В случай, че въвеждате проект, който вече е подаден или е одобрен за изпълнение, в полето **Входящ номер** въведете номера, под който проекта е заведен във финансиращата организация.

Ако в списъка **Фин. програма** липсва финансиращата програма, в рамките на която се подава проектното предложение, запишете въведените данни до момента като натиснете бутона **Запиши** и се свържете със системния администратор, който ще добави липсващата финансираща програма.

Ако сте приключили с въвеждането на проектното предложение, натиснете бутона **Запиши**. Всяко проектно предложение може да се редактира неограничен брой пъти. Информация за това е налична в секция **2.2. Редактиране на предложение за научноизследователски проект**.

След като проектното предложение е записано, можете да преминете към въвеждане на данни за кандидатстващи подструктури, научен колектив, партниращи организации и научни области.

## 2.2. Редактиране на предложение за научноизследователски проект

За да редактирате предложение за научноизследователски проект, след успешен вход в системата изберете подменюто **Проектни предложения** от менюто **Проекти** на системата, както е показано на фиг. 2-1. На екрана ще се появи страница, която изглежда по следния начин.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Автоматизиран подход за тестване на уеб услуги</b> Вх. Номер: Искана сума: 5360,00 Съфинансиране: 0,00 Дата на подаване: 12.4.2013 г.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Платформа за динамична композиция на уеб услуги</b> Вх. Номер: Искана сума: 9800,00 Съфинансиране: 0,00 Дата на подаване: 17.4.2013 г.	

**ДЕТАЙЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗБРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Заглавие (BG): **АВТОМАТИЗИРАН ПОДХОД ЗА ТЕСТВАНЕ НА УЕБ УСЛУГИ**  
Заглавие (EN): **AUTOMATED APPROACH FOR WEB SERVICES TESTING**

<b>Входящ номер:</b>	<b>Дата на подаване:</b> 12.4.2013 г.	<b>Тип:</b> Национален	<b>Продължителност:</b> 12	<b>Статус:</b> Подаден
<b>Искана сума (лв.):</b> 5360,00	<b>Съфинансиране (%)</b> : 0,00	<b>Фин. програма:</b> Финансиране на фундаментални научни и научноприложни изследвания в приоритетните области - 2012	<b>Фин. организация:</b> МОМН	<b>Файл:</b>
<b>Организация, координатор:</b> СУ "Св. Климент Охридски"	<b>Лице, координатор:</b>	<b>Обслужваща организация:</b> Ректорат	<b>Акроним:</b>	

**Анотация (BG):** Настоящият проект има за цел да разработи подход за функционално и нефункционално тестване и оценка на качеството на базови и съставни уеб услуги. Подходът за тестване на уеб услуги трябва да реши следните задачи: (1) Идентифициране на операциите на уеб услугата от нейното интерфейсно описание; (2) Генериране на SOAP заявки към уеб услугата за извикване на нейните операции; (3) Дефиниране на проверки за очаквани резултати от изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга; и (4) Оценка на получения резултат спрямо очакванията след изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга. В контекста на оценка на качеството на уеб услугите ще бъдат разработени подход за анализ на данни с цел оценка на ефективността на софтуера и подход за анализ на софтуерната архитектура с цел обобщена оценка на надеждността и сигурността на софтуера.

**Дейности (BG):**

**Ключови думи (BG):** уеб услуги, тестване на софтуер  
**Ключови думи (EN):** web services, software testing

Фигура 2-4

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, което желаете да редактирате като натиснете бутона . Избраното проектно предложение ще се маркира в син цвят, а данните за него ще се появят в полето **Детайлна информация за избрано предложение**.

За да се отвори форма за редактиране, натиснете бутона **Редактиране**.

Попълнете липсващите данни или коригирайте неправилно въведените, след което натиснете бутона **Запиши**.

## 2.3. Добавяне на кандидатстваща подструктура

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, за което желаете да добавите кандидатстваща подструктура, като натиснете бутона .

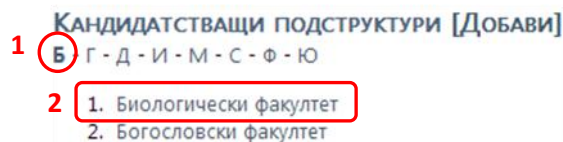
Натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Кандидатстващи подструктури**, показан на фиг. 2-5.

## Кандидатстващи подструктури [Добави]

Липсват данни.

Фигура 2-5

На екрана ще се появи сортиран по азбучен ред списък с подструктурите на СУ „Св. Климент Охридски“, показан на фиг. 2-6.



Фигура 2-6

Изберете буквата, с която започва наименованието на подструктурата (Стъпка 1 от фиг. 2-6). Изберете подструктура от появилия се списък като натиснете с левия бутон на мишката върху името ѝ (Стъпка 2 от фиг. 2-6). Системата автоматично ще добави избраната подструктура към списъка с кандидатстващи подструктури на вашето проектно предложение.

Ако желаете да скриете списъка с подструктурите на СУ „Св. Климент Охридски“, натиснете отново бутона **Добави**.

### 2.4. Добавяне на член на научния колектив

Добавянето на членовете на научния колектив не е задължително на етап подаване на проектно предложение.

Ако желаете да добавите член на научния колектив, то той трябва да е регистриран в системата. Само тогава той ще се появи в списъка с участниците в научноизследователските проекти.

Преди да добавите член на научния колектив се уверете, че сте избрали проектното предложение, чийто колектив желаете да редактирате. За целта натиснете бутона  в списъка с проектите предложения.

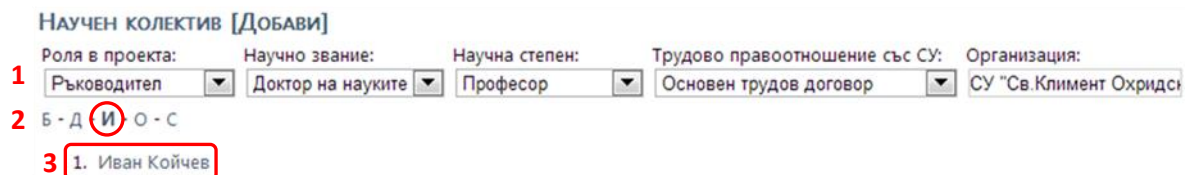
Натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Научен колектив**, показан на фиг. 2-7.

## Научен колектив [Добави]

Липсват данни.

Фигура 2-7


На екрана ще се появи сортиран по азбучен ред списък с преподаватели, изследователи, докторанти и студенти, които са регистрирани в системата, и поле за въвеждане на информация за участника в колектива, както е показано на фиг. 2-8.



Фигура 2-8

Актуализирайте данните в полетата **Роля в проекта**, **Научно звание**, **Научна степен**, **Трудово правоотношение със СУ** и **Организация** (Стъпка 1 от фиг. 2-8). Изберете буквата, с която започва името на участника (Стъпка 2 от фиг. 2-8). Изберете участник от появилия се списък като натиснете с левия бутон на мишката върху името му (Стъпка 3 от фиг. 2-8). Системата автоматично ще добави избрания участник към списъка с членове на научния колектив на вашето проектно предложение.

## 2.5. Добавяне на партнираща организация

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, за което желаете да добавите партнираща организация, като натиснете бутона .

Натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Партнираща организация**, показан на фиг. 2-9.

**ПАРТНИРАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ [ДОБАВИ]**  
Липсват данни.

Фигура 2-9

На екрана ще се появи, сортиран по азбучен ред, списък с организациите, въведени в системата, показан на фиг. 2-10.

**ПАРТНИРАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ [ДОБАВИ]**  
И - С - Т


1. Институт по информационни и комуникационни технологии, БАН
2. Институт по математика и информатика, БАН

Фигура 2-10

Добавете партнираща организация по начин, аналогичен на описания за добавяне на кандидатстващи подструктури в секция **2.3. Добавяне на кандидатстваща подструктура**. Ако е необходимо, можете да въведете няколко партниращи организации за дадено проектно предложение.

Ако организацията, която желаете да добавите, липсва в списъка, то можете да я добавите като следвате инструкциите в секция **4.1 Партниращи организации**.

## 2.6. Добавяне на научна област

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, за което желаете да добавите научна област, като натиснете бутона .

Натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Научни области**, показан на фиг. 2-11.

**НАУЧНИ ОБЛАСТИ [ДОБАВИ]**  
Липсват данни.

Фигура 2-11

На екрана ще се появи, сортиран по азбучен ред, списък с научните области, въведени в системата, показан на фиг. 2-12.


**НАУЧНИ ОБЛАСТИ [ДОБАВИ]**  
А - Б - В - Д - Е - З - И - К - М - Н - О - П - С - Т - Ф - Х

1. Математика
2. Материали и материалознание
3. Машинно инженерство
4. Медицина
5. Металургия


Фигура 2-12

Добавете научна област по начин, аналогичен на описания за добавяне на кандидатстващи подструктури в секция **2.3. Добавяне на кандидатстваща подструктура**. Ако е необходимо, можете да въведете няколко научни области за дадено проектно предложение.

## 2.7. Отпечатване на проектно предложение

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, което желаете да добавите отпечатател, като натиснете бутона .



Натиснете бутона , който е разположен вдясно от заглавието на проектното предложение. На екрана ще се появи страница, показана на фиг. 2-13.



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ**

---

**ТЕМА: АВТОМАТИЗИРАН ПОДХОД ЗА ТЕСТВАНЕ НА УЕБ УСЛУГИ**

---

**Анотация:** Настоящият проект има за цел да разработи подход за функционално и нефункционално тестване и оценка на качеството на базови и съставни уеб услуги. Подходът за тестване на уеб услуги трябва да реши следните задачи: (1) Идентифициране на операциите на уеб услугата от нейното интерфейсно описание; (2) Генериране на SOAP заявки към уеб услугата за извикване на нейните операции; (3) Дефиниране на проверки за очаквани резултати от изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга; и (4) Оценка на получения резултат спрямо очаквания такъв след изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга. В контекста на оценка на качеството на уеб услугите ще бъдат разработени подход за анализ на данни с цел оценка на ефективността на софтуера и подход за анализ на софтуерната архитектура с цел обобщена оценка на надеждността и сигурността на софтуера.

**Ключови думи:** уеб услуги, тестване на софтуер

---

**ДЕТАЙЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

---

**Тип:** Национален, **Продължителност:** 12  
**Искана сума (лв.):** 5360,00, **Съфинансиране (%)**: 0,00  
**Фин. програма:** Финансиране на фундаментални научни и научноприложни изследвания в приоритетните области - 2012, **Фин. организация:** МОМН  
**Организация, координатор:** СУ "Св. Климент Охридски"  
**Лице, координатор:**  
**Обслужваща организация:** Ректорат

---

**КАНДИДАТСТВАЩИ ПОДСТРУКТУРИ НА СУ**

---



1. ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

---

**Ръководител(и) в СУ "Св. Климент Охридски"**

---

1. ДЕСИСЛАВА ПЕТРОВА-АНТОНОВА  
**Длъжност:** Доцент, **Email:** d.petrova@fmi.uni-sofia.bg


Натиснете бутона , ако желаете да експортирате проектното предложение в .doc формат, или бутона  - в .xls формат.

### 3. Одобрени научноизследователски проекти

#### 3.1. Нов научноизследователски проект

След като научноизследователския проект е получил финансиране и е сключен договор със съответната финансираща институция, то неговият статус може да бъде променен от **Подаден** в **Одобрен**.

За да смените статуса на проекта, след успешен вход в системата изберете подменюто **Проектни предложения** от менюто **Проекти** на системата, както е показано на фиг. 2-1.

От списъка с наличните проектни предложения, изберете това, чийто статус желаете да промените, като натиснете бутона .

Натиснете бутона **Редактиране**.

От падащия списък **Статус** изберете опцията **Одобрен**.

Натиснете бутона **Запиши**.

Системата автоматично ще ви пренасочи към страницата за администриране на научноизследователските проекти със сключени договори, показана на фиг. 3-1.

#### ТЕКУЩИ ПРОЕКТИ


АВТОМАТИЗИРАН ПОДХОД ЗА ТЕСТВАНЕ НА УЕБ УСЛУГИ					
Номер на договор: DO1-500 Искана сума: 5360,00 Съфинансиране: 0,00 Дата на стартиране: 12.4.2013 г.					
Номер на договор:	Дата на стартиране:	Дата на приключване:	Фин. организация:	Фин. програма:	
DO1-500	12.4.2013 г.	12.4.2014 г.	МОМН	Финансиране на фундаментални научни и научноприложни изследвания в приоритетните (▼)	
Заглавие (BG): Автоматизиран подход за тестване на уеб услуги					
Заглавие (EN): Automated approach for web services testing					
Анотация (BG): Настоящият проект има за цел да разработи подход за функционално и нефункционално тестване и оценка на качеството на базови и съставни уеб услуги. Подходът за тестване на уеб услуги трябва да реши следните задачи: (1) Идентифициране на операциите на уеб услугата от нейното интерфейсно описание; (2) Генериране на SOAP заявки към уеб услугата за извикване на нейните операции; (3) Дефиниране на проверки за очаквани резултати от изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга; и (4) Оценка на получения резултат спрямо очаквания такъв след изпълнението на конкретна операция на тестваната уеб услуга. В контекста на оценка на качеството на уеб услугите ще бъдат разработени подход за анализ на данни с цел оценка на ефективността на софтуера и подход за анализ на софтуерната архитектура с цел обобщена оценка на надеждността и сигурността на софтуера.					
Дейности (BG): Дейности					
Бюджет (лв.):	Доп. финансиране (%):	Продължителност (м.):	Статус:	Обслужваща организация:	
0,00	0,00	12	Одобрен	Ректорат	
Организация, координатор:	Лице, координатор:	Акроним:	Файл на договор:		
СУ "Св. Климент Охридски"			Choose File No file chosen		
<input type="button" value="Запиши"/> <input type="button" value="Откажи"/>					

Фигура 3-1

Въведете информация в полетата **Номер на договор**, **Дата на стартиране** и **Дата на приключване**. Задължително трябва да попълните полето **Дейности**, ако това не е направено още на етап проектно предложение.


#### 3.2. Редактиране на научен колектив

Добавянето на нов участник в научния колектив става по начин, аналогичен на описания в секция 2.4. **Добавяне на член на научния колектив**. За целта натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Научен колектив**.

Изтриването на участник от научния колектив става посредством натискане на бутона  пред името на участника.

### 3.3. Редактиране на партниращи организации

Добавянето на нова партнираща организация става по начин, аналогичен начин на описания в секция 2.5. **Добавяне на партнираща организация.** За целта натиснете линка **Добави** вдясно от заглавието **Партниращи организации.**

Изтриването на партнираща организация става посредством натискане на бутона  пред името на организацията.

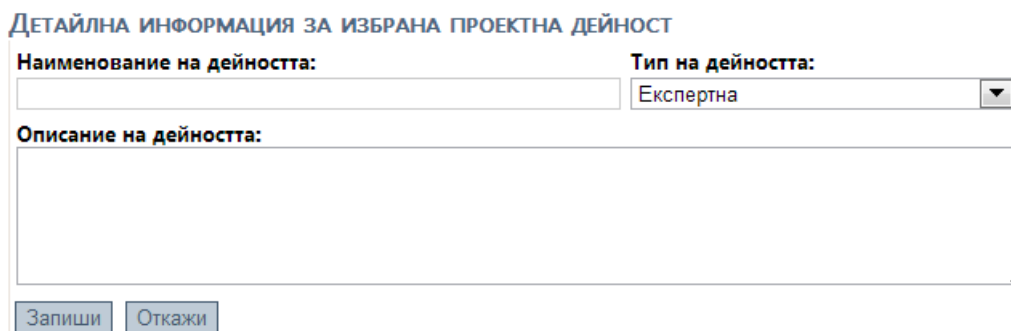
### 3.4. Добавяне на проектна дейност

За да добавите нова проектна дейност, натиснете бутона **Добави** вдясно от заглавието **Проектни дейности,** показан на фиг. 3-2.

ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ [ДОБАВИ]  
Липсват данни.

Фигура 3-2

На екрана ще се появи форма, която изглежда по следния начин:



ДЕТАЙЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗБРАНА ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ


Наименование на дейността:  Тип на дейността:

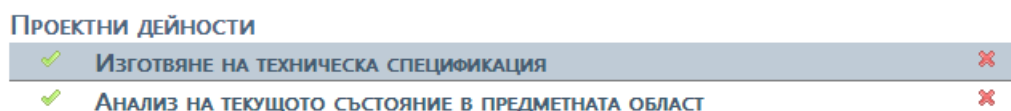
Описание на дейността:





Фигура 3-3

Попълнете данните за проектната дейност и натиснете бутона **Запиши.**

### 3.5. Редактиране на проектна дейност

Изберете проектна дейност от списъка с проектни дейности като натиснете бутона  пред нейното наименование, както е показано на фиг. 3-4.




ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ	
 Изготвяне на техническа спецификация	
 Анализ на текущото състояние в предметната област	

Фигура 3-4

На екрана ще се визуализира детайлна информация за избраната проектна дейност.

Натиснете бутона **Редактиране.**

Актуализирайте данните за проектната дейност и натиснете бутона **Запиши.**

Изтриването на проектна дейност става посредством натискане на бутона  след наименованието на дейността в списъка **Проектни дейности.**

## 4. Настройки

### 4.1. Партниращи организации

За да добавите партнираща организация в системата изберете подменюто **Партниращи организации** от менюто **Настройки**. На екрана ще се появи следната страница, показана на фиг. 4-1.

**ПАРТНИРАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ**

✓	СУ "Св. Климент Охридски"	Адрес: 1504 София, бул. "Цар Освободител" 15	Лице за контакт: проф. д-н Румен Панков	Email: pankov@vice-rector.uni-sofia.bg	Телефон: (+359) 2 9308 597
✓	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ	Адрес: 1000 София, бул."Кл. Охридски" 8	Лице за контакт: доц. д-р инж. Иван Кралов	Email: kralov@tu-sofia.bg	Телефон: (+359) 2 965 25 72
✓	ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, БАН	Адрес: 1113 София, ул. Акад. Г. Бончев, блок 2	Лице за контакт: проф. д-н Светозар Маргенов	Email: margenov@parallel.bas.bg	Телефон: (+359) 2 979 6611
✓	ИНСТИТУТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА, БАН	Адрес: 1113 София, ул. "Акад. Г. Бончев", блок 8	Лице за контакт: Акад. Стефан Додунеков	Email: director@math.bas.bg	Телефон: (+359) 2 979 3891

ДЕТАЙЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗБРАНА ПАРТНИРАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

СУ "Св. Климент Охридски"

Адрес: 1504 София, бул. "Цар Освободител" 15 Лице за контакт: проф. д-н Румен Панков Email: pankov@vice-rector.uni-sofia.bg Телефон: (+359) 2 9308 597

Редактиране Изтриване Нова организация

Фигура 4-1

Натиснете бутона **Нова организация**. Попълнете данните за организацията във формата, показана на фиг. 4-2.

ДЕТАЙЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗБРАНА ПАРТНИРАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование:	Адрес:	Лице за контакт:	Email:	Телефон:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Запиши Откажи

Натиснете бутона **Запиши**. Въведената организация ще се появи в списъка с партниращи организации в съответните страници на системата.